
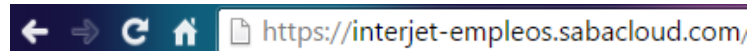


Candidato:

Desde los navegadores  coloca en la barra de dirección la siguiente ruta:



Revisa las vacantes publicadas en el Portal.

Del lado izquierdo puedes filtrar las vacantes por categoría, dependiendo de tu preferencia o si lo deseas puedes ver todas las vacantes en la opción **Todo**.

También puedes subir tu Currículum Vitae dando clic en la opción **Guardar su currículum vitae**.



interjet Registrarse | Español (Mexico) | Jobs

Buscar puestos

VER TODOS LOS PUESTOS

Categoría

- Todo
- Abogados
- ADMINISTRATIVOS
- ADMINISTRATIVOS SOBRECARGOS
- AEROPUERTOS
- All Jobs
- ALMACEN GENERAL
- CALIDAD
- MANTENIMIENTOS
- Más

¿NO ENCUENTRA EL PUESTO PERFECTO?

Guardar su currículum vitae

Portal de vacantes

interjet

Interjet, tu mejor opción para desarrollarte.

ANUNCIOS DE PUESTOS MÁS RECIENTES

Almacenista de Compras

Corporativo | Posted Today

Enviar material de mercadotecnia, papelería, material y equipo de apoyo en tierra a est...

ANALISTA DE CAPACITACION

Corporativo | Posted 3 day(s) ago

Elaborar y requisitar los certificados, diplomas y constancias de habilidades de los cursos im...

Soporte Interno Interjet

Support Location | Posted 7 day(s) ago

Descripción del Puesto

ANALISTA DE CAPACITACION

Corporativo | Posted 9 day(s) ago

Elaborar y requisitar los certificados, diplomas y constancias de habilidades de los cursos im...

SOBRECARGO MAYOR

Corporativo | Posted 15 day(s) ago

ACTIVIDADES CONTINUAS Realizar Briefing con tripulación al iniciar la Revisar...

RECEPCIONISTA

Los Cabos | Posted 16 day(s) ago

DESCRIPCIÓN

1. Elige la vacante de tu interés y da clic en el nombre de la misma para que te lleve al detalle. Una vez que hayas confirmado que tus habilidades cumplen con el requerimiento del puesto, puedes dar clic en el botón **Postular a este puesto**.

Almacenista de Compras (2520)

Corporativo | Posted Today

Tipo de puesto	Familia del puesto	Experiencia	Salario
Intern	ALMACEN GENERAL	1 to 1 years	15600

Descripción del puesto

- Enviar material de mercadotecnia, papelería, material y equipo de apoyo en tierra a estaciones cada que estas lo requieran. Monitorear las primeras dos semanas de cada mes las requisiciones de material que el personal de la empresa solicita a través del portal IntraJet.
- Empacar y etiquetar material con el destino correspondiente. Llevar el material a plataforma y solicitar una firma en el formato COMAT (Servicio de paquetería interna) y COMAIL (Servicio de mensajería interna) correspondientes.
- Notificar el envío de materiales a través de correos electrónicos a los destinatarios que solicitan los mismos. Mantener actualizado el stock de almacén en el sistema AMASIS de forma diaria.
- Cargar los materiales enviados al centro de costos por medio de boletines de salidas de cada área a través del sistema AMASIS.
- Actualizar diariamente las entradas, descargas, facturas, atrasos, correcciones de números de partes etc. en sistema AMASIS.
- Realizar inventarios Trimestrales o bimestrales previamente autorizados por Jefe de almacén.

Experiencia

Base de datos	+ años
Administración	+ años
Facturación	+ años

2. La pantalla muestra diversas opciones para cargar CV, puede ser por redes sociales como por ejemplo **LinkedIn, Facebook, Google**. También puedes postularte con tu correo electrónico dando clic en **Llenar formulario para postular**.

Completar mi solicitud por mí...

Inicie sesión con el servicio que prefiera para que sea más fácil comprobar el estado de la solicitud más adelante. No hay ninguna contraseña nueva para recordar. Solo usaremos su información para enviar la solicitud.

Apply with LinkedIn

Sign in with Facebook

Sign in with Google

[Llenar formulario para postular](#)

[¿Tiene una cuenta? Inicie sesión.](#)

[Al enviar la solicitud, acepta nuestros Términos y condiciones](#)

NOTA IMPORTANTE: Debes leer y estar de acuerdo con el **Aviso de privacidad** antes de continuar el proceso de captura.

Al enviar la solicitud, acepta nuestros
Términos y condiciones

3. PASO 1. Comenzar - Para llenar el formulario de postulación,
 - a. Ingresa la información requerida, como por ejemplo: Nombre, Apellido y Correo Electrónico, (solo la primera vez que te registras).
Nota. Tu correo es un dato fundamental en el proceso, este será tu nombre de usuario y es donde llegaran los correos informativos de tu postulación.
 - b. En adición, permite la carga de tu Currículum Vitae a través de un archivo en formato Word o PDF, también puedes pegar tu Currículum en un cuadro de texto si así lo prefieres.
 - c. Al marcar la casilla para “Ser considerado en otras vacantes”, el sistema lo tomará en cuenta para sugerirte otras vacantes. Para continuar da clic en el botón **Guardar y Siguiente**.


NOTA IMPORTANTE: Te recomendamos esperar a que finalice de cargar el proceso de información, ya que si actualizas o sales de la pantalla actual no se completara la carga de tus datos.

4. PASO 2. Detalles del Candidato - En esta ventana es importante considerar el correcto llenado de los campos informativos, principalmente aquellos que tienen un asterisco en color rojo no puedes dejarlos en blanco, ya que son datos obligatorios para ser considerado para la vacante: Nombre, Apellido, País, Estado, Ciudad, Calle, Código Postal. Una vez concluido el llenado de los campos solo da clic en el botón **Guardar y Siguiente**.

Postular a: ANALISTA DE CAPACITACION (2360)

Información personal

Nombre:*
Apellido:*
País:
Estado:
Ciudad:
Calle:
Código postal:
Teléfono particular:
Teléfono móvil:
Habilidades:
Resumen ejecutivo:
ID/SSN de persona válido:
Salario solicitado:
Divisa:



Cargar currículum vitae en formato Word, PDF o texto sin formato.

Deseo que me consideren para otras vacantes que se publiquen

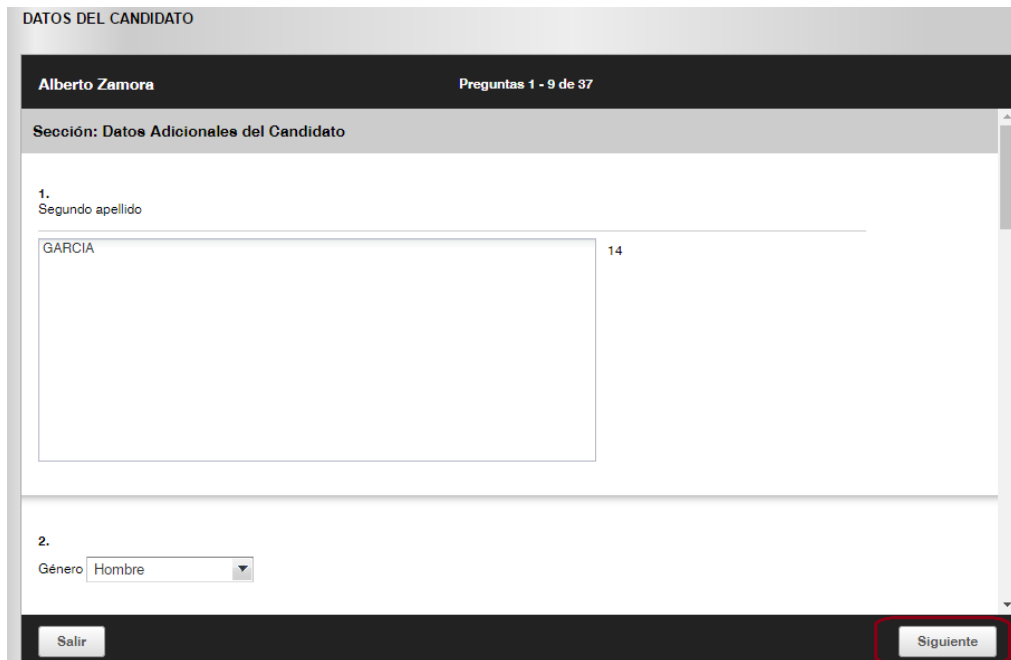
5. PASO 3. Detalles adicionales - En la siguiente pantalla de bienvenida, debes dar clic en el botón **Inicio** para comenzar el llenado de campos con información adicional.

DATOS DEL CANDIDATO

LUIS ZAMORA Bienvenido

Bienvenido a DATOS DEL CANDIDATO. Agradecemos su respuesta.

- a. Una vez iniciado la captura de datos adicionales del candidato, el sistema te presentará bloques de preguntas, es **IMPORTANTE** que proporciones todos los datos ya que esto ayudara a tu proceso de selección.
- b. Cada que respondas a un bloque de preguntas da clic en el botón **Siguiente** para cambiar de pantalla y pases a la siguiente pregunta.



DATOS DEL CANDIDATO

Alberto Zamora Preguntas 1 - 9 de 37

Sección: Datos Adicionales del Candidato

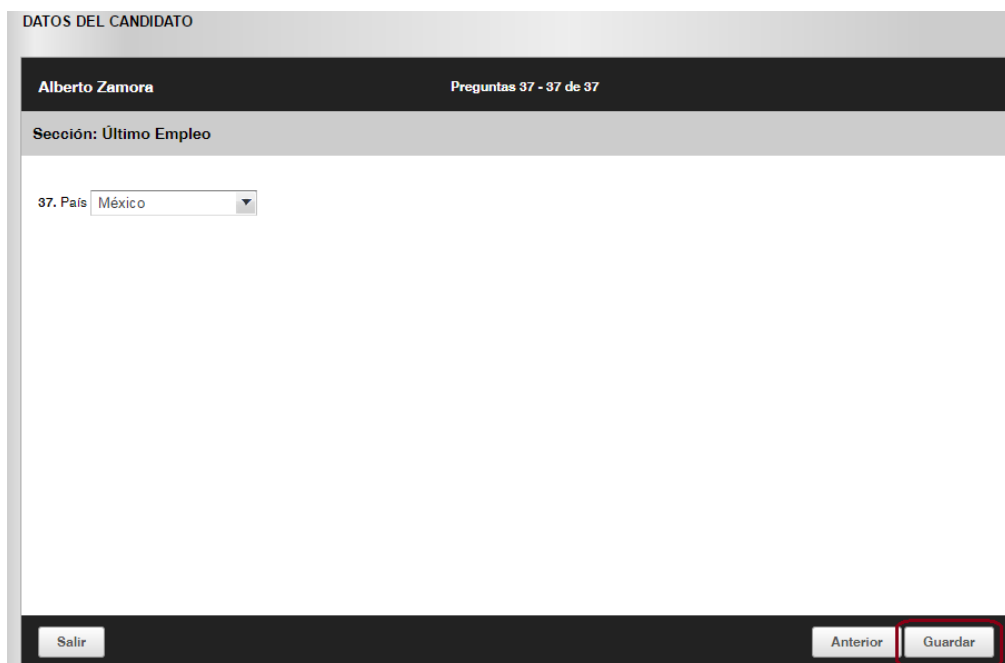
1. Segundo apellido

GARCIA 14

2. Género: Hombre

Salir Siguiente

6. En la ventana que contiene el último bloque de preguntas, da clic en botón **Guardar**.



DATOS DEL CANDIDATO

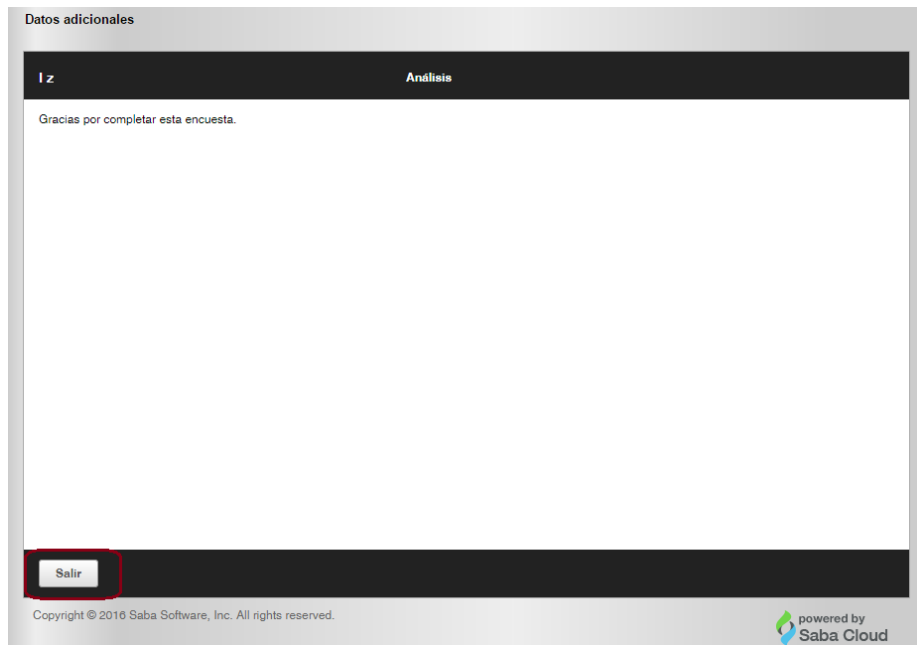
Alberto Zamora Preguntas 37 - 37 de 37

Sección: Último Empleo

37. País: México

Salir Anterior Guardar

7. En esta venta te aparece el siguiente mensaje **Gracias por completar la encuesta**, da clic en el botón **Salir**.



8. En esta pantalla te pedimos contestar las siguientes preguntas:
 - a. **¿Cómo se enteró de nosotros?** Te muestra una lista desplegable de opciones, debes elegir la opción indicada.
 - b. **¿Cuál es su zona horaria?** De igual forma te muestra una lista desplegable de opciones y debes elegir la opción correspondiente a la ubicación dónde te encuentres. Por ejemplo, si te encuentras en la Ciudad de México, debes elegir (GMT -06:00) Ciudad de México, Tegucigalpa.
 - c. Para continuar da clic en el botón **Guardar y siguiente**.

1 Paso 1
Comenzar

2 Paso 2
Detalles del candidato

3 Paso 3
Detalles adicionales

4 Paso 4
Enviar aplicación

GRACIAS Ya casi terminó

¿Tiene un vínculo a algún video, blog u otro recurso que pueda ayudar con su solicitud? Indíquelo aquí

Agregar nuevo

¿Cómo se enteró de nosotros?

¿Cuál es su zona horaria?

Esta información es útil cuando se programan las entrevistas.

ZonaHoraria:

Guardar y siguiente

9. PASO 4. Enviar aplicación - En esta pantalla aparece el resumen de los datos proporcionados, es importante haber llenado todos los campos con la información requerida. Para concluir con el proceso de registro da clic en el botón **Enviar aplicación**.

1 Paso 1
Comenzar

2 Paso 2
Detalles del candidato


3 Paso 3
Detalles adicionales


4 Paso 4
Enviar aplicación


This is how your profile details will appear to the hiring team. Please review the information before you hit 'Submit'.


Alberto Zamora

INFORMACIÓN DE CONTACTO

 CHURUBUSCO
CDMX, CDMX, 08520
MEX

 5598765432

 5532145678

 lgar2135@hotmail.com

HABILIDADES

NUMERICAS


REFERENCIA DE TRABAJO

HISTORIAL DE EMPLEO

EDUCACIÓN

Edita Enviar aplicación

10. Esta pantalla te muestra el mensaje de **Solicitud completa**.
- El botón **Explorar el sitio de carrera** te mostrará otras vacantes publicadas a las que puedes postularte.
 - El botón **Ver mis puestos**, te permite visualizar y dar seguimiento a tus postulaciones.



Solicitud completa. Gracias.

En tanto, explore o busque estas posiciones abiertas/vacantes disponibles para ver si coinciden con sus intereses. Asegúrese de revisar con frecuencia, ya que todo el tiempo se publican nuevos puestos.

Explorar el sitio de carreras Ver mis puestos

11. Dentro de la opción **Mis puestos**, puedes administrar las solicitudes de ofertas de puesto enviadas. En caso que decidas ya no participar en algún puesto, puedes dar clic en el botón **Retirarse** y tu postulación se eliminará de dicha oferta de puesto.



Mis solicitudes de ofertas de puesto				
Enviado	Estado	Título	Ubicación	Acción
18/07/2016	Solicitud recibida	ANALISTA DE CAPACITACION (2...	Corporativo	Retirarse

12. El sistema te hará llegar mediante correo, una notificación agradeciendo tu interés de formar parte del equipo Interjet.



¡GRACIAS!